

Chancengleichheit im Fraunhofer IAO Intranet

Gründe für die Einrichtung des Angebots

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen die Möglichkeit haben, sich schnell und unkompliziert zu informieren, über die aktuellen Beauftragten für Chancengleichheit und über die Aktivitäten des Fraunhofer IAO, durch die Männern und Frauen gleiche, gute Chancen in der beruflichen Entwicklung, wie auch bei der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf geboten werden sollen.

Beschreibung des Angebots

Im Intranet des IAO gibt es eine Unterkategorie zum Thema »Chancengleichheit«. Dort sind folgende Informationen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugänglich:

- Kontaktdaten der Beauftragten für Chancengleichheit
- Informationen zu Betriebsversammlungen, Tagungen und dem ILA, die die Chancengleichheit betreffen
- Aktivitäten am IAO/IAT und IZS: Mobiles Mit-Kind-Büro, Frauennetzwerktreffen, Girls' Day & Boys' Day, Total E-Quality Award, Ferienbetreuung, Eltern-Zeit-Café sowie Informationen zu aktuellen und vergangenen Projekten zum Thema Genderforschung
- Gendersensible Sprache am IAO und IAT
- Informationen zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Informationen zu Förderung und Mentoring

Vorgehensweise bei der Implementierung

-

Ergebnisse und Wirkungsweisen

Uns liegen aktuell keine Informationen vor, wie oft das Intranet genutzt wird. Es hat aber durch seine Existenz die Wirkung, dass bei den Beschäftigten ankommt, dass Chancengleichheit ein Thema am IAO ist. Es erhöht die Sichtbarkeit dieses Themas.

Unser Angebot gehört zur Kategorie

- 1 Genderbewusste Organisationskultur
- 2 Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Fördernde Bedingungen für dieses Angebot

Kooperative IT-Abteilung oder sonstige Menschen, die das Intranet pflegen, und einsehen, dass Chancengleichheit dort beschrieben sein sollte.

Kommentare zu diesem Angebot

Ein wichtiger Punkt ist auch die Pflege des Intranets (Nachhaltigkeit). Die Pflege wird von der BfC sichergestellt. Aufgrund der geringen zeitlichen Kapazitäten der BfC könnte die Pflege ein kritischer Punkt sein.

Es ist ratsam, Informationen so generell zu formulieren, dass sie nicht schnell veralten. Bsp.: Nicht schreiben: „Das IAO erhielt dieses Jahr den Total Equality Award“, sondern „2013 erhielt das IAO erneut den Total Equality Award“.